

## 評価要素 (1・2級)

成果

正確さ

- 入力ミス、記入ミスを少なくした
- 単純ミスが少なかった
- 上司の指示に忠実だった
- 不適合が少なかった
- ミスの無い作業ができた

速さ

- 業務が集中した場合でも、効率的に言動をこなした
- 所定期内に処理を手順よくした
- 目標工数を達成していた
- 納期の遵守に努めた

整理整頓

- 後片付けをしっかり行った
- 使用した治具を元に戻した
- ごみの分別ができた

改善提案

- 提案が、不適合削減につながった
- 改善意見を伝えることができた
- 提案がVAにつながった
- ムダのない工夫

取組姿勢

規律性

- 遅刻、無断欠勤をしない
- 明るい受け答えができる
- 服装・身だしなみが適切
- 予鈴でのケジメができている

協調性

- 職場の雰囲気、士気を向上させるような言動をとった
- 挨拶ができる
- 助け合う気持ちがある
- 周囲とコミュニケーションがとれる

積極性

- アイデアを積極的に提案する
- 業務の改善点を提案する
- 自ら意見を提案する
- 積極的にメモをとる
- 社内の5Sに積極的であった

責任感

- 職場内の業務を嫌がらず取り組んだ
- 報告、連絡、相談ができた
- 不都合なことを隠したりしない
- やり残した仕事の残業ができる

能力

集中力

- 正しい姿勢で仕事ができる
- 他の事は考えない
- 正確に図面をみる
- いつも業務に集中する姿勢が見られる
- 私語が少ない

順応力

- 初対面の人でも話ができる
- 仕事の流れに従った行動ができる
- 複数の業務をこなすことができる
- 自分の意思を相手に的確に伝達できる

理解力

- 相手の気持ちを理解することができる
- 上司の指示の内容が理解できる
- 指導書通り仕事ができる
- 図面が読める

業務知識

- 作業に必要な知識を持っている
- ISOの基礎知識がある
- 図面を見て組立てができる
- 作業治具の操作を理解している
- 治具の日常点検ができる
- 電話の対応ができる

向上心

- 現状に満足せず自己啓発に積極的である。
- ステップアップした仕事をしようとする。
- わからないことがあればすぐに質問できる
- 資格を取得